112學年度課程計畫注意事項

注意事項

1. 最新課程計畫表格已上傳學校網站檔案下載區，找到112課程計畫，請自行下載使用。
2. 課程計畫及課程評鑑總表需上傳Word檔以及PDF檔。
3. 彈性(校定)課程計畫電子檔請在6月1日(星期四)前繳交。請上傳至雲端資料夾112學年度課程計畫。檔案名稱範例：語文領域(國語文)一年級課程計畫。
4. 部定課程計畫電子檔請在6月19日(星期一)前繳交。請上傳至雲端資料夾112學年度課程計畫。檔案名稱範例：語文領域(國語文)一年級課程計畫 。
5. 111學年度課程計畫評鑑在6月19日(星期一)前繳交。請上傳至雲端資料夾112學年度課程計畫。檔案名稱範例：語文領域(國語文)111學年度課程評鑑總表 。
6. 格式請以**標楷體12號字體橫式繕打**，繳交前請務必檢查是否有錯別字。
7. 課程計畫需撰寫週次。112學年度第一學期(22週)和第二學期(19週)，每週不用填寫日期，只要填週次即可，九年級第二學期只需撰寫14週 。
8. 另外請九年級撰寫課程計畫老師要填寫會考完後課程活動規畫表
9. 112學年度第一學期第6週是第一次段考、第15週是第二次段考，第22週是第三次段考。

112學年度第二學期第6週是第一次段考、第12週是第二次段考，第19週是第三次段考。段考週要填寫寫課程進度

1. 領域如有分科，請分開撰寫課程計畫。
2. 課程計畫雲端位置: https://drive.google.com/drive/folders/1qfcBg2dhjMqbssitsq-c7o914SUt4gSI
3. 以下為出版社所提供的課程計畫雲端空間

|  |
| --- |
| 翰林課程計畫  https://drive.google.com/drive/folders/1Ak2i\_cAExNSl9-vMw1-igSYslo68fHAp |
| 康軒課程計畫https://drive.google.com/drive/folders/17atVHkoohsv7-zhSPRV3FrXQHmwH88qv |
| 南一課程計畫https://drive.google.com/drive/fo周lders/1Mq4vmhf6ozMO2qCXcFkWM-sfRmFo691w?sort=13&direction=a |