111學年度課程計畫注意事項

注意事項

1. 最新課程計畫表格已上傳學校網站檔案下載區，找到111課程計畫，請自行下載使用。
2. 彈性(校定)課程計畫電子檔請在6月2日(星期四)前繳交。可上傳公務信箱草稿夾，或給教設組USB。檔案名稱範例：語文領域(英語)一年級課程計畫 。
3. 部定課程計畫電子檔請在6月22日(星期三)前繳交。可上傳公務信箱草稿夾，或給教設組USB。檔案名稱範例：語文領域(英語)一年級課程計畫 。
4. 格式請以**標楷體12號字體橫式繕打**，繳交前請務必檢查是否有錯別字。
5. 課程計畫需撰寫111學年度第一學期(22週)和第二學期(20週)，每週不用填寫日期，只要填週次即可，九年級第二學期只需撰寫18週 。
6. 另外請九年級撰寫課程計畫老師要填寫會考完後課程活動規畫表
7. 每學期第七週是第一次段考、第十五週是第二次段考，最後一週是第三次段考。段考週要填寫寫課程進度
8. 領域如有分科，請分開撰寫課程計畫。
9. 以下為出版社所提供的課程計畫雲端空間

|  |
| --- |
| 翰林課程計畫https://drive.google.com/drive/folders/1BtcAyCX4W\_zmQAvBYgYb0LaoU6qCbsAk |
| 康軒課程計畫https://drive.google.com/drive/folders/17atVHkoohsv7-zhSPRV3FrXQHmwH88qv |
| 南一課程計畫https://drive.google.com/drive/folders/1M38G5PYdzWg0xtASbOFQ27z9dowWMr9P |